

## Mestský zimný štadión, p. o.

Vec:	Smernica upravujúca systém prerozdelenia ľadovej a inline plochy																																		
Číslo:	1MZŠ/2020																																		
DŇA:	01. júna 2020																																		
ÚČINNÉ OD - DO:	1.6.2020, na dobu neurčitú																																		
INFORMÁCIE O ZMENÁCH :																																			
URČENÝ:	Fyzickým a právnickým osobám užívajúcim ľadovú a inline plochu, nájomcom ako aj prevádzkovateľovi pri prerozdeľovaní ľadovej a inline plochy pre športovú činnosť, športové, kultúrne a spoločenské podujatia a pre verejné korčuľovanie a korčuľovanie pre školy.																																		
OBSAH:	<table border="0"><tr><td>Článok 1</td><td>Všeobecné ustanovenia</td></tr><tr><td>Článok 2</td><td>Základné pojmy</td></tr><tr><td>Článok 3</td><td>Identifikačné údaje prevádzkovateľa</td></tr><tr><td>Článok 4</td><td>Prerozdelenie ľadovej, inline plochy a priestorov MZŠ</td></tr><tr><td>Článok 5</td><td>Prerozdelenie ľadovej plochy</td></tr><tr><td>Článok 6</td><td>Prerozdelenie inline plochy</td></tr><tr><td>Článok 7</td><td>Prerozdelenie priestorov MZŠ pre užívateľov ľadovej a inline plochy</td></tr><tr><td>Článok 8</td><td>Dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby</td></tr><tr><td>Článok 9</td><td>Organizačné pokyny pre objednávky – športové kluby</td></tr><tr><td>Článok 10</td><td>Organizačné pokyny pre objednávky – školy</td></tr><tr><td>Článok 11</td><td>Organizačné pokyny pre objednávky – komerčné účely</td></tr><tr><td>Článok 12</td><td>Príloha – formuláre žiadostí</td></tr><tr><td>Článok 13</td><td>Kontaktné údaje prevádzkovateľa MZŠ, dôležité telefónne čísla a použité skratky</td></tr><tr><td>Článok 14</td><td>Záväznosť smernice</td></tr><tr><td>Článok 15</td><td>Záverečné ustanovenia</td></tr><tr><td>Článok 16</td><td>Prechodné ustanovenia</td></tr><tr><td>Článok 17</td><td>Príloha – formuláre žiadostí</td></tr></table>	Článok 1	Všeobecné ustanovenia	Článok 2	Základné pojmy	Článok 3	Identifikačné údaje prevádzkovateľa	Článok 4	Prerozdelenie ľadovej, inline plochy a priestorov MZŠ	Článok 5	Prerozdelenie ľadovej plochy	Článok 6	Prerozdelenie inline plochy	Článok 7	Prerozdelenie priestorov MZŠ pre užívateľov ľadovej a inline plochy	Článok 8	Dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby	Článok 9	Organizačné pokyny pre objednávky – športové kluby	Článok 10	Organizačné pokyny pre objednávky – školy	Článok 11	Organizačné pokyny pre objednávky – komerčné účely	Článok 12	Príloha – formuláre žiadostí	Článok 13	Kontaktné údaje prevádzkovateľa MZŠ, dôležité telefónne čísla a použité skratky	Článok 14	Záväznosť smernice	Článok 15	Záverečné ustanovenia	Článok 16	Prechodné ustanovenia	Článok 17	Príloha – formuláre žiadostí
Článok 1	Všeobecné ustanovenia																																		
Článok 2	Základné pojmy																																		
Článok 3	Identifikačné údaje prevádzkovateľa																																		
Článok 4	Prerozdelenie ľadovej, inline plochy a priestorov MZŠ																																		
Článok 5	Prerozdelenie ľadovej plochy																																		
Článok 6	Prerozdelenie inline plochy																																		
Článok 7	Prerozdelenie priestorov MZŠ pre užívateľov ľadovej a inline plochy																																		
Článok 8	Dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby																																		
Článok 9	Organizačné pokyny pre objednávky – športové kluby																																		
Článok 10	Organizačné pokyny pre objednávky – školy																																		
Článok 11	Organizačné pokyny pre objednávky – komerčné účely																																		
Článok 12	Príloha – formuláre žiadostí																																		
Článok 13	Kontaktné údaje prevádzkovateľa MZŠ, dôležité telefónne čísla a použité skratky																																		
Článok 14	Záväznosť smernice																																		
Článok 15	Záverečné ustanovenia																																		
Článok 16	Prechodné ustanovenia																																		
Článok 17	Príloha – formuláre žiadostí																																		
VYPRACOVAL:	Ing. Ivona Táčovská; Ing. Lenka Klimentová, PhD.																																		
SCHVÁLIL:	Ing. Lenka Klimentová, PhD. – poverená výkonom funkcie riaditeľa																																		

**Mestský zimný štadión, p. o.,**  
**Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava**  
**Smernica č. 1MZŠ/2020**  
Systém prerozdelenia ľadovej a inline plochy

**Čl. 1**

**Všeobecné ustanovenia**

- 1) Smernica č.1MZŠ/2020 vyplýva z opatrení uvedených v **Prevádzkovom poriadku Mestského zimného štadióna.**
- 2) Účelom smernice je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb užívajúcich ľadovú a inline plochu, nájomcov, ako aj povinnosti prevádzkovateľa pri prerozdeľovaní ľadovej a inline plochy pre športovú činnosť, športové, kultúrne a spoločenské podujatia a pre verejné korčuľovanie a korčuľovanie pre školy.

**Čl. 2**

**Základné pojmy**

- 1) Smernica č.1MZŠ/2020 predstavuje systém prerozdelenia ľadovej a inline plochy, spôsob a formát podávania žiadostí, rezervačný systém, pravidlá pre užívateľov i nájomcov a upravuje podmienky poskytnutia nepriamej finančnej dotácie športovému klubu, ako aj rozsah dotácie hodín pre jednotlivé športové odvetvia.
- 2) Športovým klubom je právnická osoba zriadená v súlade s ustanoveniami § 15 zákona č.440/2015 Z. z. o športe (*Športový klub je športová organizácia, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži.*). Pre potreby tejto smernice je športovým klubom právnická osoba založená najmä v športových odvetviach ľadový hokej, krasokorčuľovanie a rýchlokorčuľovanie na ľade a je riadne registrovaná, t. j. registrovaná ako riadny člen v príslušnom športovom zväze.
- 3) Športová činnosť je aktívna činnosť športového klubu, t. j. hlavne tréningová činnosť členov športového klubu v príslušnom (svojom) športovom odvetví.
- 4) Sezóna pre potreby tejto smernice ako aj prevádzky MZŠ začína 01. júla kalendárneho roka a končí 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.
- 5) Korčuľovanie pre školy je užívanie ľadovej plochy najmä žiakmi základných a materských škôl podľa rozpisu tréningovej ľadovej plochy, a to len počas dní školského vyučovania, mimo prázdnin a sviatkov.
- 6) Verejné korčuľovanie je užívanie ľadovej plochy verejnosťou podľa rozpisu tréningovej ľadovej plochy vrátane doplnkových služieb spoplatnených v zmysle platného cenníka.
- 7) Komerčné účely sú užívanie ľadovej plochy fyzickými alebo právnickými osobami podľa rozpisu ľadovej a inline plochy vrátane doplnkových služieb spoplatnených v zmysle platného cenníka.

**Čl. 3**

**Identifikačné údaje prevádzkovateľa**

**Prevádzkovateľ:** Mestský zimný štadión, p. o.  
**Sídlo:** Spartakovská ulica 7239/1B, 91701 Trnava  
**IČO:** 53041984  
**DIČ:** 2121254883  
**IBAN:** SK03 0900 0000 0051 6911 6466  
**Konajúci:** Ing. Lenka Klimentová, PhD., poverená výkonom funkcie riaditeľa  
**Kontakt:** [info@zimak.trnava.sk](mailto:info@zimak.trnava.sk)  
0917/47 88 98  
**Web:** [www.zimnystadiontrnava.sk](http://www.zimnystadiontrnava.sk)

## Čl. 4

### Prerozdelenie ľadovej, inline plochy a priestorov MZŠ

- 1) Prevádzkovateľ prenajíma a prepožičiava nájomcom a užívateľom priestory MZŠ pre nasledujúce účely:
  - a) tréningová činnosť športových klubov vrátane súťažných zápasov, turnajov a súťaží. Rozsah dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby je po schválení primátorom daný rozhodnutím prevádzkovateľa na základe tejto smernice, ktorá upravuje podmienky poskytnutia dotácie športovému klubu, ako aj rozsah dotácie hodín pre jednotlivé športové odvetvia, a to pre každú športovú sezónu.
  - b) športovo-rekreačná činnosť pre verejnosť vo forme verejného korčuľovania a korčuľovania pre materské a základné školy;
  - c) komerčné užívanie ľadovej a inline plochy FO a PO v zmysle platného cenníka;
  - d) prenájom priestorov a plochy pre potreby organizovania kultúrnych a spoločenských podujatí na základe uzatvorenej zmluvy medzi organizátorom a prevádzkovateľom MZŠ;
  - e) prenájom nebytových priestorov za účelom komerčného využitia (obchodné priestory, kancelárie a pod.) na základe uzatvorenej zmluvy o nájme nebytových priestorov.
- 2) Cenník pre MZŠ je aktualizovaný každú sezónu a zverejnený na webovej stránke prevádzkovateľa.
- 3) Užívatelia môžu prevádzkovateľa požiadať o zľavu z platného cenníka. Všetky žiadosti budú riadne posúdené a o prípadnej zľave podľa návrhu prevádzkovateľa rozhodne primátor mesta Trnava.
- 4) V prípade organizovania kultúrnych alebo spoločenských akcií v objekte MZŠ si prevádzkovateľ vyhradzuje právo zrušiť dohodnuté termíny tak pre športovú činnosť, komerčné využitie, korčuľovanie pre školy ako aj verejné korčuľovanie.
- 5) Práva a povinnosti všetkých užívateľov a nájomcov sú špecifikované v Prevádzkovom poriadku MZŠ.
- 6) Neobsadené termíny bez ohľadu na prednostný účel užívania budú zverejnené ako voľné termíny v rozpise ľadovej a inline plochy na webovej stránke prevádzkovateľa aj na informačnej tabuli v priestoroch MZŠ a spolplatené v zmysle platného cenníka.

## Čl. 5

### Prerozdelenie ľadovej plochy

- 1) Hlavná ľadová plocha je prednostne určená pre športovú činnosť športových klubov a užívanie fyzickými a právnickými osobami pre komerčné účely, a to nasledovne:

a) pondelok až piatok	športová činnosť	06:00 – 19:30 hod.
	komerčné účely	20:00 – 23:00 hod.
b) sobota a nedeľa	športová činnosť	06:00 – 18:30 hod
	komerčné účely	19:00 – 23:00 hod.
- 2) Tréningová ľadová plocha je prednostne určená pre športovú činnosť športových klubov, korčuľovanie pre školy, verejné korčuľovanie a užívanie fyzickými a právnickými osobami pre komerčné účely, a to nasledovne:

a) pondelok	športová činnosť	06:00 – 09:15 hod.; 13:00 – 17:45 hod.
	korčuľovanie pre školy	09:30 – 12:30 hod.
	komerčné účely	18:15 – 23:00 hod
b) utorok a štvrtok	športová činnosť	06:00 – 09:15 hod.; 13:00 – 16:45 hod.
	korčuľovanie pre školy	09:30 – 12:30 hod.
	verejné korčuľovanie	17:00 – 19:00 hod.
	komerčné účely	19:30 – 23:00 hod.
c) streda a piatok	športová činnosť	06:00 – 09:15 hod.; 13:00 – 19:00 hod.
	korčuľovanie pre školy	09:30 – 12:30 hod.

	komerčné účely	19:30 – 23:00 hod.
d) sobota a nedeľa	športová činnosť	06:00 – 09:15 hod.
	verejné korčuľovanie	14:30 – 16:30 hod.; 17:00 – 19:00 hod.
	komerčné účely	09:30 – 14:15 hod.; 19:30 – 23:00 hod.

- 3) Pridelovanie konkrétnych časov užívania ľadovej plochy je v kompetencii prevádzkovateľa.
- 4) Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo upraviť prednostný účel a časy užívania ľadovej plochy, ak k tomu budú počas sezóny viesť objektívne dôvody a vzájomné zmluvy medzi prevádzkovateľom a užívateľom.

## Čl. 6

### Prerozdelenie inline plochy

- 1) Inline plocha je po skončení riadnej ľadovej prevádzky inštalovaná na tréningovej ploche MZŠ. Inline plocha je prednostne určená pre športovú činnosť športových klubov a užívanie fyzickými a právnickými osobami pre komerčné účely, a to nasledovne:
- |                       |                  |                    |
|-----------------------|------------------|--------------------|
| a) pondelok až piatok | športová činnosť | 06:00 – 19:30 hod. |
|                       | komerčné účely   | 20:00 – 23:00 hod. |
| b) sobota a nedeľa    | športová činnosť | 06:00 – 18:30 hod  |
|                       | komerčné účely   | 19:00 – 23:00 hod. |

- 2) Pridelovanie konkrétnych časov užívania inline plochy je v kompetencii prevádzkovateľa.
- 3) Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo upraviť prednostný účel a časy užívania inline plochy, ak k tomu budú počas sezóny viesť objektívne dôvody a vzájomné zmluvy medzi prevádzkovateľom a užívateľom.

## Čl. 7

### Prerozdelenie priestorov MZŠ pre užívateľov ľadovej a inline plochy

- 1) Využívanie priestorov MZŠ je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je sprístupnený v priestoroch MZŠ ako aj na webovej stránke. Každý užívateľ ľadovej alebo inline plochy má zároveň k dispozícii priestory šatne, a to pre každý objednaný termín užívania jednu šatňu (resp. podľa potreby). Šatne sú pridelované povereným zamestnancov MZŠ (spravidla na vrátnici objektu).

## Čl. 8

### Dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby

- 1) Dotácia hodín ľadovej a inline plochy predstavuje priamu podporu jednotlivým športovým odvetviam, na ktorú sa vzťahuje dohodnutá (zvýhodnená) cena za hodinu takejto pridelenej dotácie hodín podľa návrhu prevádzkovateľa.
- 2) Na základe analýzy využitia ľadovej a inline plochy MZŠ ako aj na základe pridelenej dotácie hodín pre jednotlivé športové kluby v ostatných sezónach je prevádzkovateľom MZŠ možné mesačne prideliť pre športové kluby spolu nasledujúci počet hodín dotácie ľadovej a inline plochy:

#### Dotácia hodín ľadovej a inline plochy

	Dotácia hodín na mesiac pri prevádzke		
	jednej ľadovej plochy	dvoch ľadových plôch	inline plochy
Spolu na činnosť všetkých športových klubov	380 hodín	540 hodín	195 hodín

- 3) Zvýhodnená cena k dotáciám ľadovej a inline plochy ako aj konkrétna dotácia hodín ľadovej a inline plochy je pre jednotlivé športové kluby na každú sezónu schvaľovaná primátorom mesta Trnava a rozhodnutie je zasielané športovým klubom poštou.
- 4) V prípade, že za vyššie uvedené športové odvetvie prevádzkovateľ MZŠ dostane žiadosť o dotáciu hodín ľadovej a inline plochy od viacerých športových klubov, bude jednotlivé žiadosti posudzovať podľa kritérií uvedených v článku 9 tejto smernice. Prevádzkovateľ určí poradie športových klubov pri obsadzovaní hodín a tvorbe rozpisu ľadovej a inline plochy.
- 5) Ak športový klub prenajme alebo prepustí do užívania pridelenú tréningovú jednotku tretím osobám (t. j. iným športovým klubom, subjektom, fyzickej osobe alebo právnickej osobe), bude to považované za závažné porušenie tejto smernice. Všetky takto prenajaté alebo prepustené tréningové jednotky budú spoplatnené ako komerčné užívanie v zmysle platného cenníka. Športový klub v takomto prípade môže stratiť v nasledujúcej sezóne nárok na pridelenie dotácie hodín ľadovej a inline plochy.

## Čl. 9

### Organizačné pokyny pre objednávky – športové kluby

- 1) Objednávkou športového klubu je žiadosť o pridelenie dotácie hodín ľadovej a inline plochy doručená prevádzkovateľovi MZŠ.
- 2) Športový klub doručí svoju žiadosť na aktuálnu sezónu prevádzkovateľovi MZŠ v požadovanom formáte (pozri Príloha 1), a to osobne (kancelária MZŠ), poštou (na adresu prevádzkovateľa) alebo emailom (na adresu [info@zimak.trnava.sk](mailto:info@zimak.trnava.sk)) najneskôr do 15.mája príslušného kalendárneho roka. Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania na listovej zásielke.
- 3) Základným a rozhodujúcim kritériom na začatie posudzovania jednotlivých žiadostí je podmienka riadnej registrácie žiadateľa v príslušnom športovom zväze, t. j. žiadateľ je v čase podania žiadosti registrovaný ako riadny člen zväzu, a to minimálne jednu celú ukončenú sezónu, t. j. od 01.07.predchádzajúceho kalendárneho roka do 30.06. aktuálneho kalendárneho roka. Športový klub uchádzajúci sa o dotáciu hodín ľadovej a inline plochy, ktorej je pridelená zvýhodnená cena užívania ľadovej a inline plochy, vo svojom názve musí obsahovať slovo „Trnava“, t. j. názov mesta, ktoré reprezentuje a žiada o nepriamu dotáciu. Pri nesplnení týchto podmienok je žiadateľ posudzovaný ako komerčný subjekt v zmysle platného cenníka.
- 4) Všetky včas doručené a riadne vyplnené žiadosti budú po splnení podmienky v ods.3 ďalej posudzované prevádzkovateľom podľa nižšie uvedených kritérií:
  - a) športová činnosť športového klubu min. jednu celú ukončenú sezónu odo dňa vzniku;
  - b) počet aktívnych členov športového klubu (t. j. počet členov, ktorí sa aktívne pripravujú na súťaže ako aj počet pretekárov, ktorí sa aktívne zúčastnili aspoň troch súťaží v ostatnej sezóne. Aktívnym členom nie je funkcionár klubu ani tréner. Aktívnym členom nie je ani dočasný člen športového klubu, t. j. prijatý za člena klubu na hosťovanie, striedavý štart alebo na obdobie kratšie ako jeden rok.);
  - c) počet registrovaných členov športového klubu v príslušnom športovom zväze (v prípade potreby je žiadateľ povinný na výzvu prevádzkovateľa bezodkladne doložiť menný zoznam);
  - d) dĺžka existencie športového klubu;
  - e) prínos pre mesto Trnava;
  - f) organizovanie pretekov, súťaží, podujatí vo svojej športovej oblasti.
- 5) V prípade doručenia žiadosti o dotáciu hodín ľadovej a inline plochy, s ktorou sa k pridelenej dotácii hodín spája zvýhodnená hodinová cena, novým športovým klubom, tento nadobudne nárok na pridelenie dotácie hodín ľadovej a inline plochy v zmysle vyššie uvedených kritérií.
- 6) V prípade doručenia žiadosti o dotáciu hodín ľadovej a inline plochy, s ktorou sa k pridelenej dotácii hodín spája zvýhodnená hodinová cena, novým športovým klubom, ktorý vznikol spojením, zlúčením alebo rozdelením existujúceho športového klubu, bude základným kritériom riadne členstvo žiadateľa v príslušnom športovom zväze ku dňu podania žiadosti. Ostatné posudzované kritériá uvedené v ods.4 tohto článku budú žiadatelia deklarovat' aj za obdobia pred spojením, zlúčením alebo rozdelením športových klubov. Túto skutočnosť, t. j. že sa jedná o žiadateľa, ktorý vznikol spojením, zlúčením alebo rozdelením, žiadateľ uvedie do Poznámky v žiadosti o dotáciu hodín ľadovej a inline plochy. V prvom roku pôsobenia nových športových klubov, ktoré vznikli spojením, zlúčením alebo rozdelením existujúceho športového

klubu, prevádzkovateľ prideli dotáciu hodín ľadovej a inline plochy maximálne do výšky 50% celkovej dotácie pre dané športové odvetvie, a to bez ohľadu na počet aktívnych či registrovaných členov.

- 7) Za užívanie ľadovej a inline plochy prevádzkovateľ športovému klubu fakturuje dohodnutú cenu v zmysle platného cenového výmeru (zvýhodnené ceny) alebo platného cenníka MZŠ, na základe faktúry prevádzkovateľa so splatnosťou 15 dní odo dňa jej vystavenia. Prevádzkovateľ môže vystaviť užívateľovi faktúru za predchádzajúci kalendárny mesiac najskôr v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 8) V prípade, že športový klub si nebude riadne a včas plniť svoje záväzky voči prevádzkovateľovi MZŠ, t. j. riadne a včas uhrádzať faktúry za užívanie ľadovej a inline plochy ako aj prenájom nebytových priestorov v objekte, prevádzkovateľ MZŠ si vyhradzuje právo zrušiť takúto objednávku, prípadne nevpustiť športový klub na ľadovú a inline plochu.
- 9) V prípade organizovania komerčných aktivít športovými klubmi (ako napríklad rôzne podoby školy korčuľovania, platených amatérskych tréningov, sústreďení, kempov a podobne) sú športové kluby povinné oznámiť organizovanie takýchto aktivít prevádzkovateľovi MZŠ, ktorý tieto aktivity športových klubov posúdi a hodinovú cenu určí dohodou.

## Čl. 10

### Organizačné pokyny pre objednávky – školy

- 1) Objednávkou školy je žiadosť o užívanie ľadovej plochy doručená prevádzkovateľovi MZŠ.
- 2) Škola doručí svoju žiadosť na aktuálnu sezónu prevádzkovateľovi MZŠ v požadovanom formáte (pozri Príloha 2), a to osobne (kancelária MZŠ), poštou (na adresu prevádzkovateľa) alebo emailom (na adresu [info@zimak.trnava.sk](mailto:info@zimak.trnava.sk)) podľa pokynov zverejnených na webovej stránke prevádzkovateľa pred spustením prevádzky tréningovej ľadovej plochy (spravidla koncom mesiaca október príslušného kalendárneho roka).
- 3) Korčuľovanie pre školy je vyhradené počas dní školského vyučovania (t. j. mimo prázdnin a sviatkov) od pondelka do piatka v čase od 09:30 hod. do 12:30 hod. v troch jednododinových blokoch a spolpatnené v zmysle platného cenníka pre aktuálnu sezónu.
- 4) Všetky včas doručené a riadne vyplnené žiadosti budú prevádzkovateľom vyhodnotenú a školy obratom vyrozumené o rezervovanej kapacite ľadovej plochy.

## Čl. 11

### Organizačné pokyny pre objednávky – komerčné účely

- 1) Objednávkou pre komerčné účely je žiadosť o užívanie ľadovej a inline plochy doručená prevádzkovateľovi MsZŠ.
- 2) Subjekt – fyzická alebo právnická osoba doručí svoju žiadosť na aktuálnu sezónu prevádzkovateľovi MZŠ v požadovanom formáte (pozri Príloha 3), a to osobne (kancelária MZŠ), poštou (na adresu prevádzkovateľa) alebo emailom (na adresu [info@zimak.trnava.sk](mailto:info@zimak.trnava.sk)) podľa pokynov zverejnených na webovej stránke prevádzkovateľa (spravidla pre inline plochu od mája a pre obe ľadové plochy od júna príslušného kalendárneho roka). Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania na listovej zásielke.
- 3) Všetky včas doručené a riadne vyplnené žiadosti budú prevádzkovateľom vyhodnotenú a subjekty obratom vyrozumené o rezervovanej kapacite ľadovej a inline plochy.
- 4) V prípade, že subjekt si nebude riadne a včas plniť svoje záväzky voči prevádzkovateľovi MZŠ, t. j. riadne a včas uhrádzať faktúry za užívanie ľadovej a inline plochy, prevádzkovateľ MZŠ si vyhradzuje právo zrušiť takúto objednávku, prípadne nevpustiť subjekt na ľadovú a inline plochu.

## Čl. 12

### Príloha – formuláre žiadostí

- 1) Súčasťou smernice je formulár žiadosti o pridelenie dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby, žiadosti o užívanie ľadovej plochy pre školy a pre subjekty, ktoré sú súčasťou prílohy tejto smernice.
- 2) Formulár je aktualizovaný podľa potrieb prevádzkovateľa a na základe objektívnych skutočností (doplnenie údajov žiadateľa, zmena prednastavených fixných blokov korčuľovania a pod.)

## Čl. 13

### Kontaktné údaje prevádzkovateľa MZŠ, dôležité telefónne čísla a použité skratky

Stála služba objektu MZŠ 0917/922 241  
kancelária: 0917/478 898  
kancelária – email: [info@zimak.trnava.sk](mailto:info@zimak.trnava.sk)

Integrovaný záchranný systém 112  
Hasičská služba 150  
Rýchla zdravotnícka pomoc 155  
Polícia 158  
Mestská polícia 159

#### Použité skratky:

MZŠ Mestský zimný štadión  
FO fyzická osoba  
PO právnická osoba

## Čl. 14

### Záväznosť smernice

- 1) Táto smernica je záväzná pre všetkých užívateľov a nájomcov ľadovej a inline plochy.
- 2) Užívatelia a nájomcovia sú povinní dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre nich z tejto smernice, ako i z ostatných interných predpisov vydaných prevádzkovateľom, najmä z Prevádzkového poriadku.
- 3) Nerešpektovaním pravidiel obsiahnutých v tejto smernici si prevádzkovateľ MZŠ vyhradzuje právo zrušiť užívateľovi alebo nájomcovi objednávku.

## Čl. 15

### Záverečné ustanovenia

- 1) Smernica bude zverejnená na webovej stránke prevádzkovateľa ako aj uložená na vrátnici MZŠ, kde bude prístupná všetkým záujemcom k nahliadnutiu.
- 2) Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.06.2020.

## Čl. 16

### Prechodné ustanovenia

- 1) Termín podávania žiadostí uvedený v článku 9 ods. 2 tejto smernice je pre sezónu 2020/2021 deň 15.jún 2020 v zmysle platnej internej smernice č.1MsZŠ/2019 organizácie Správa kultúrnych a športových zariadení mesta Trnava, ktorej súčasťou bola prevádzka MZŠ do 31.05.2020.

## Čl. 17

### Príloha – formuláre žiadostí

Príloha 1 Formulár žiadosti o pridelenie dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby  
Príloha 2 Formulár žiadosti o užívanie ľadovej plochy pre školy  
Príloha 3 Formulár žiadosti o užívanie ľadovej a inline plochy pre subjekty (komerčné účely)

**Príloha 1:** Formulár žiadosti o pridelenie dotácie hodín ľadovej a inline plochy pre športové kluby

<b>Názov športového klubu:</b>				
<b>Sídlo:</b>				
<b>IČO:</b>		<b>DIČ:</b>		<b>IČ DPH:</b>
<b>Kontaktná osoba:</b>			<b>Tel. číslo:</b>	
			<b>Email:</b>	
<b>Rezervácia ľadovej plochy v sezóne (vypísať dátumy od - do):</b>				
<b>Rezervácia inline plochy v sezóne (vypísať dátumy od - do):</b>				
<b>Dátum vzniku športového klubu (t. j. deň registrácie v príslušnom zväze):</b>				
<b>Aktívna tréningová činnosť klubu (t. j. od kedy reálne vykonáva činnosť):</b>				
<b>Počet aktívnych členov (ku dňu podávania žiadosti):</b>				
<b>Počet registrovaných členov (ku dňu podávania žiadosti):</b>				
<b>Prínos pre mesto Trnava:</b>				
<b>Organizovanie pretekov, súťaží, podujatí vo svojej športovej oblasti:</b>				
<b>Poznámky:</b>				

V ....., dňa .....

Svojím podpisom čestne vyhlasujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé.

(Meno Priezvisko) .....

(podpis) .....



**Príloha 2: Formulár žiadosti o užívanie ľadovej plochy pre školy**

<b>Názov školy:</b>					
<b>Sídlo:</b>					
<b>IČO:</b>		<b>DIČ:</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Kontaktná osoba:</b>				<b>Tel. číslo:</b>	
				<b>Email:</b>	
<b>Rezervácia ľadovej plochy v sezóne (vypísať dátumy od - do):</b>					
<b>Rezervácia dňa/ dní (uviesť deň/dni od pondelka do piatka):</b>					
<b>Rezervácia bloku/ blokov (uviesť blok/ bloky B1 09:30-10:30hod, B2 10:30-11:30 hod, B3 11:30-12:30hod):</b>					
<b>Počet korčuliarov / blok (určiť počet pre každý rezervovaný blok samostatne):</b>					

**Upozornenie:** korčuľovanie pre školy je len počas dní školského vyučovania, t. j. mimo sviatkov a prázdnin, a to až po spustení prevádzky tréningovej ľadovej plochy, podľa aktuálneho rozpisu ľadovej plochy a v zmysle platného cenníka MsZŠ.

Svojím podpisom čestne vyhlasujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé.

V ....., dňa ..... (Meno Priezvisko) .....  
(podpis) .....

**Príloha 3: Formulár žiadosti o užívanie ľadovej a inline plochy pre subjekty (komerčné účely)**

<b>Meno a priezvisko/ názov:</b>			
<b>Adresa/ sídlo:</b>			
<b>Kontaktná osoba:</b>		<b>Rodné číslo/ IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Tel. číslo:</b>		<b>Email:</b>	
<b>Rezervácia ľadovej/ inline plochy v sezóne (vypísať dátumy od - do):</b>			
<b>Rezervácia dňa/ dní (uviesť deň/dni od pondelka do nedele):</b>			
<b>Rezervácia ľadovej alebo inline plochy:</b> (vyberte a konkrétne uveďte z možností: <b>hlavná – vedľajšia – inline</b> )			
<b>Rezervácia bloku (t. j. čas užívania od - do):</b>			

**Upozornenie:** na užívanie ľadovej a inline plochy sa vzťahujú ustanovenia Prevádzkového poriadku. Potvrdená rezervácia prevádzkovateľom je pre všetky subjekty záväzná a užívanie ľadu bude fakturované v zmysle platného cenníka mimo odhlásených termínov, resp. termínov zrušených prevádzkovateľom, a to podľa počtu reálne užívaných hodín na základe rozpisu hlavnej ľadovej plochy, tréningovej ľadovej plochy a inline plochy. Úprava ľadovej plochy (pred objednaným blokom) je započítaná v cene užívania.

V ....., dňa ..... (Meno Priezvisko) .....  
(podpis) .....